



Guide til arrangører – fra idé til udførelse

Har du planer om at afholde et arrangement eller en event – men i tvivl om hvad og hvordan?

Vi har lavet en lille hjælpeguide, som kan hjælpe dig godt i gang og gennem processen omkring det at stable et arrangement på benene. Guiden er ikke en facitliste, men derimod blot en god huskeliste med nogle af de vigtigste fakta, du skal kende til, når du skal afholde et arrangement.

Er du ung?

Som ung kan du få konkret projektvejledning i Projektværkstedet, hvis man har en idé. Ung i Rudersdal hjælper med både PR, idéudvikling, praktiske forhold, frivilligkoordinering og kontakt til myndighederne. Skriv på projektvaerksted@rudersdal.dk eller via Facebook.

Face 1: Kom godt i gang

Et rigtig godt arrangement begynder med en god idé, men idéer gør det ikke alene. Planlægning er altafgørende for, om dit arrangement bliver en succes eller ej. Det er derfor vigtigt at tage sig god tid til idé- og planlægningsfasen.

Den gode idé

En event eller et arrangement starter som regel med en god idé, men før din idé kan blive til virkelighed skal din idé tænkes grundigt igennem.

Hvis du har fået en god idé, men ikke helt har gennemtænkt den endnu, så er det første du skal gøre at tænke din idé godt igennem. Få styr på, hvad dit mål er, hvem din målgruppe er, hvilke penge du har at gøre med og hvorfra, samt hvem der eventuelt kan hjælpe dig med at gode råd.

Vælg det rette sted

Har du allerede bestemt dig for, hvor i Rudersdal du ønsker at afholde dit arrangement, så skynd dig at søge kommunen om tilladelse. Jo før du gør det, jo mere sikker er du på, at stedet ikke allerede er blevet booket til andre formål på netop denne dag.

Har du endnu ikke bestemt dig for, hvor dit arrangement skal holdes, så skal du forholde dig til spørgsmål som følgende, for at finde det helt rette sted:

- Skal dit arrangement afholdes indendørs eller udendørs?

- Hvor meget støjer dit arrangement?
- Hvor meget plads skal du bruge til dit arrangement?
- Hvilke remedier skal der være til stede på stedet? (adgang til el, vand etc.)
- Hvor meget må det koste at leje stedet?

Forretningsplan og budgetter

For at få succes med dit arrangement, er det en rigtig god idé, at du tager dig tid til at lægge en gennemtænkt plan og gennemarbejdet budget, før du går i gang med alle de mange praktiske gøremål.

- Hvad er dit mål?
- Hvordan kommer du derhen?
- Hvem er din målgruppe?
- Hvor meget koster det?
- Hvordan finder du pengene?
- Osv.

Det er vigtige spørgsmål at have afklaret, når du skal til at søge om midler, booke et sted og finde eventuelle partnere.

Du kan på nettet finde mange forskellige projektplanlægningsredskaber, som kan bruges, når du skal lægge en plan og opsætte et budget.

Vi har samlet nogle skabeloner til dig her:

Sport Event Denmark's eventguide

<http://www.arrangoeriaarhus.dk/da/Eventguide.aspx>

Budgetmodel til inspiration

<http://www.arrangoeriaarhus.dk/da/Fra-arrangoer-til-arrangoer/Hvordan-laegger-du-et-budget.aspx>

Firma, forening eller bare dig selv

Alt efter hvor stort dit arrangement er, og hvor mange penge, der er involveret, skal du overveje, hvordan det skal organiseres.

Er I flere om at stable et frivilligt projekt på benene, kan det være en fordel at oprette en forening.

Er der tale om et kommercielt projekt, kan det være en fordel at oprette en virksomhed. Det lyder svært og uoverskueligt, men i virkeligheden er det ikke særlig kompliceret at starte op.

Du skal afklare organiseringen så hurtigt som muligt. Det er som udgangspunkt gratis at oprette en virksomhed eller forening, men der kan dog være opstartsomkostninger afhængig af virksomhedstype.

Fundraising

For at få råd til at stable dit arrangement på benene, kan der være behov for at du søger penge hos private fonde eller offentlige puljer. Det er tidskrævende arbejde, men det er tid, der kan være givet godt ud. Der findes et utal af private fonde. Du kan låne bøger med oversigter over dem på biblioteket eller søge efter dem på nettet. Det er en god ide at kontakte fondene inden du søger om midler. Du kan spare tid ved at få forklaret rammerne og mulighederne for at søge inden du kaster dig over at skrive en ansøgning.

Kommunale puljer

Rudersdal Kommune har puljer, som kan søges alt efter typen af dit arrangement.

Du kan finde alle de kommunale puljer her
<https://www.rudersdal.dk/tilskudtilforeninger>

Vær ude i god tid. Husk at undersøge ansøgningsfrister. Søg kun puljer og fonde, der i formål og beskrivelse direkte angiver det område, du søger støtte til, og sikr dig at du kan opfylde alle betingelser for at søge – ellers er din ansøgning spildt arbejde. Husk at mange fonde ikke giver penge til projekter, der er påbegyndt.

Er du ung

Ungekulturpuljen (den er jo ikke til foreninger, men derimod til unge "løst organiserede" projektmagere.). Ungekulturpuljen er til events og kulturprojekter for og med unge i Rudersdal.

Andre støttemuligheder

Der er også andre måder at skaffe midler på. Du kan for eksempel søge om sponsorater hos private firmaer i lokalområdet. Her kan det dog ofte være en rigtig god idé ikke kun at tænke på økonomisk støtte men i endnu højere grad i naturalier.

Opbakning i lokalområdet

Det er en god ide at inddrage folk i det område, hvor du afholder dit arrangement. Det giver en mere smidig afholdelse af dit arrangement - og måske du oveni kan få hjælp på den ene eller anden måde.

Inddrag lokalområdet

Dit arrangement er på besøg i et område og påvirker mange menneskers dagligdag - både beboere og forretningsdrivende. Det gælder især, hvad angår støj og ændringer i trafik og færdsel.

Overvej hvor meget dit arrangement kan komme til at støj. Kan det blive et problem? Det er altid en god ide at sikre, at beboere og forretningsdrivende i området er informeret om arrangementet forud for afholdelse. Husk derfor at informere med eksempelvis informationsskilte, sedler i butikker og opgange. Du kan også overveje at invitere til et orienteringsmøde. Vær åben over for input fra området beboere.

Hvis dit arrangement foregår på et sted med mange butikker, udendørsserveringer, pølsevogne, osv., bør du hilse pænt på og aftale nogle spilleregler.

Lokale kræfter kan være nyttige partnere til markedsføring, parkering, opbevaring, sponsorater, strøm, vand og andre praktiske ting. Her er fællesråd, grundejerforeninger og handelsstandsforeningerne også et godt sted at starte.

Du skal være særligt opmærksom på

Partnere skal ofte involveres tidligt, mens det er en god ide, at lokal information er synlig 7-14 dage inden arrangementet.

Kontakt Kultur for sparring – kultur@rudersdal.dk

Fase 2: Tilladelser

Arrangementer kræver som oftest ansøgning om tilladelse hos forskellige myndigheder, bl.a. Brandvæsen, Politi og kommunen.

Vi har samlet en række oplysninger om tilladelser og krav, som forskellige myndigheder stiller, når man laver aktiviteter.

Det er vigtigt at holde sig for øje, at det tager tid at indhente de nødvendige tilladelser - så afsæt tid til at udarbejde ansøgninger og kontakte myndigheder i din tidsplan og forbered dig på at være ude i god tid.

Hvis der er tale om et mindre arrangement som et lokalt løb, et marked eller lignende, er der formentlig ikke behov for mange forskellige tilladelser.

Kontakt Teknik og Miljø for tilladelser – tom@rudersdal.dk

Fase 3: Praktiske forhold

Der er mange ting at huske på, når man står som arrangør af et arrangement. Når tilladelserne er i orden, skal du også sikre dig, at der er styr på de praktiske forhold.

Vi har samlet en række praktiske ting, som du bør overveje eller være opmærksom på, hvis du er ved at arrangere en aktivitet på en plads eller i en park i Rudersdal Kommune.

Vores oversigt er ikke udtømmende, og det er vigtigt at huske på, at alle arrangementer er forskellige og har forskellige praktiske udfordringer.

- Strøm og nedtagning
- Toiletforhold
- Vand
- Parkering
- Affald og renholdelse
- KODA

Fase 4: Afslutning

Når dit arrangement er afsluttet, er det tid til at få ryddet op og lukke ned - på en god måde.

Dit arrangement er slut, og det var forhåbentlig en stor succes.

Inden du begynder at tænke på det næste spændende projekt, er det vigtigt at få ryddet op og lukket arrangementet ned på en rigtig god måde, så du sikrer, at du også fremover har mulighed for at benytte dig af et område i Rudersdal Kommune.

Husk at evaluere. Hvad var godt, hvad kunne have været bedre? Og husk at udarbejde regnskab og afrapportering til evt. støttegivere.

Mod på mere?

Gik det godt første gang, har du måske mod mere. Det er altid lettere i anden gang. Så på den igen.

Kontakt Kulturssekretariatet ved evt. spørgsmål på 46 11 56 00 eller kultur@rudersdal.dk

De mange gode fif er inspireret af eventguiden på www.arrangøriaarhus.dk .